



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 6، الفصل 20

خطط النظافة الأفقية والرأسية في مرافق الرعاية الصحية

رقم الوثيقة: EOM-ZM0-PL-000068-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للاستخدام	24/03/2020	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلى الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



5	1.0 الغرض	5
5	2.0 النطاق	5
7	3.0 التعريفات	7
8	4.0 المراجع	8
8	5.0 المسؤوليات	8
8	5.1 مدير إدارة المرفق	8
8	5.2 مدير الشؤون الطبية	8
9	5.3 مدير مكافحة العدوى	9
9	5.4 مدير المرافق بالجهة	9
9	5.5 المقاولون/مقدمو خدمات النظافة	9
10	5.6 مدير عقد خدمات النظافة	10
10	5.7 مدير الخدمات الخفيفة	10
11	5.8 ممثل الصحة والسلامة والبيئة	11
11	5.9 مشرف النظافة	11
11	5.10 جميع الموظفين	11
12	6.0 العملية	12
12	6.1 الإعداد والتحضير	12
12	6.1.1 المكونات الأساسية لخطة أعمال النظافة	12
13	6.1.2 إعداد أهداف الخطة وأهداف الأداء	13
13	6.1.3 إدارة أطراف المصلحة	13
13	6.1.4 وضع متطلبات القوى العاملة	13
14	6.1.5 التخطيط للطوارئ	14
14	6.2 التنفيذ	14
14	6.2.1 مخزون المواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية	14
15	6.2.2 مخزون معدات التنظيف والألات والأدوات	15
15	6.2.3 معدل تكرار أعمال النظافة وأشكالها	15
18	6.3 متطلبات الصحة، والسلامة والبيئة (HSE)	18
18	6.3.1 إدارة المخاطر	18
20	6.3.2 تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)	20
20	6.3.3 تحليل مخاطر العمل (JHA)	20
20	6.3.4 اللافتات	20
21	6.3.5 إدارة الحوادث المتعلقة بالسلامة وإعداد التقارير	21
22	6.4 التدريب	22
23	7.0 المرفقات	23
24	المرفق 1 - عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية	24
25	المرفق 2 - عينة لآليات التنظيف ومخزون المعدات	25
28	المرفق 3 - مستويات القبول لمهام التنظيف	28
	المرفق 4 - EOM-ZM0-TP-0000158- نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرار أعمال النظافة في مرافق الرعاية الصحية	



1.0 الغرض

تهدف هذه الوثيقة إلى إرشاد الجهة ومقدم خدمات إدارة المرافق حول إعداد خطط النظافة وتحسينها في قطاع الرعاية الصحية. وتتضمن هذه الوثيقة خطط النظافة الموحدة المُعدّة طبقاً للمعايير الرائدة وأفضل الممارسات في قطاع إدارة المرافق.

تطبيق الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة سيمكّن الجهة و/أو مقدم خدمات إدارة المرافق من الحفاظ على مستويات ثابتة للوقاية من العدوى ومكافحتها من خلال صيانة مرافق الرعاية الصحية صيانةً صحيحة والحفاظ على نظافتها بما يلبي تطلعات طاقم العمل والمرضى والزوّار.

كما تحوي الوثيقة إرشادات حول العناصر الرئيسية التالية والتي ستساعد على تنفيذ خطط النظافة في مرافق الرعاية الصحية:

- مسؤوليات طاقم النظافة وإدارة المرافق والطاقم الطبي ومستخدمي المرفق الآخرين المعيّنين بالحفاظ على نظافة بيئة الرعاية الصحية
- أنشطة النظافة وتكرارها استناداً إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية (NHS) بالمملكة المتحدة (2007)
- التدقيق والتقييم ومتابعة الامتثال
- حفظ السجلات وإعداد التقارير
- التدريب
- متطلبات الصحة والسلامة والبيئة
- إدارة الحوادث

2.0 النطاق

تتطرق هذه الوثيقة إلى خطط تنظيف جميع المناطق التشغيلية في مرافق الرعاية الصحية، بما في ذلك مناطق الرعاية الطبية وغير الطبية.

كما تستند الوثيقة إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007)، وذلك فيما يتعلق بترتيب أنشطة النظافة وتنظيمها في مرافق الرعاية الصحية. إذ تُقدّم هذه المواصفات منهجية التنظيف استناداً إلى تقييم المخاطر وتصنيفها لكل مواقع مرافق الرعاية الصحية. وبعد تصنيف المخاطر تُحدّد وتيرة التكرار والأنشطة ذات الصلة استناداً إلى التصنيف المُعطى.

يوجد أربع تصنيفات للمخاطر، وينبغي للجهة اعتماد ذلك في خطتها لكل منطقة في المرفق. وتلك التصنيفات هي كما يلي:

- شديد الخطورة - مثل غرف العمليات أو وحدات العناية المركزة
- مرتفع الخطورة - مثل جراحة الأسنان، حيث تُستخدم تقنيات جراحية على مريض لا يُرجح أن يكون معرضاً للخطر
- بارز الخطورة - مثل منطقة التجمّع أو منطقة الانتظار في قسم العيادات الخارجية
- منخفض الخطورة - مثل المساحات المكتبية التي يشغلها موظف غير طبي

هذا ويبين المعيار المستند إليه (أي المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية) وتيرة تكرار التدقيق التي ينبغي اعتمادها ومواعيدها مع فئة المخاطر المحددة لكل منطقة. ولا يقصد بعملية التدقيق هنا المعاينة البصرية، مع أهمية المعاينة البصرية في تحديد كل من جودة العمل والتحسينات اللازمة إلا أنها أداة قياس ذاتية؛ إذ عادةً ما تختلف نتائج معاينة موقع ما باختلاف الأفراد الذين قاموا بالمعاينة.

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات حول أدوات التدقيق في وثيقة رقم EOM-ZO0-PR-000065- الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في مرافق الرعاية الصحية. والهدف من الاستعانة بأداة التدقيق وبقائمتها المرجعية هو تزويد الجهة بأداة موضوعية لقياس النظافة الطبية لتحسين معايير مكافحة العدوى ولتقليل حوادث انتقالها في المستشفى.

من خلال اعتماد هذا المعيار الموضوعي بالإضافة إلى اتباع نهج المعاينة البصرية، تكون الجهة قادرة على تقديم ضمانات للمرضى والزوّار بأن المرافق على مستوى عالٍ من النظافة العامة والطبية واللذان يمكن إثباتهما موضوعياً.



ينبغي للجهة الاستناد مباشرة إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007) عند التخطيط لوضع تصنيفات مخاطر المنشأة والاتفاق عليها واعتمادها، وكذلك الاستناد إلى مخطط المبني وتحديد تصنيف المخاطر لكل منطقة والعمل مع مقدم خدمات النظافة لتحديد متطلبات القوى العاملة اللازمة لتأكيد استيفاء الحد الأدنى من المعايير المُستند إليها.

كما ينبغي مراعاة احتمالية ارتفاع مستويات الإشراف عن وضعها الحالي، وذلك لأن المشرف عادةً ما يكون الشخص المسؤول عن القيام بعملية التدقيق نيابة عن مقدم خدمات النظافة بالتعاون مع الجهة أو بمفرده في بعض الأحيان.

لا تشمل هذه الوثيقة أنظمة السلامة الغذائية التي تحكم عملية وضع الخطط لمرافق تقديم الطعام في مرافق الرعاية الصحية، باستثناء الحالات التي يكون فيها مرفق تقديم الطعام جزءًا لا يتجزأ من منطقة وظيفية أخرى لا يكون تقديم الطعام هو الغرض الرئيسي منها، مثل مطابخ الأقسام المخصصة لتغليف الطعام وحفظه وغرف المشروبات وغرف الموظفين.

وتقع على عاتق الجهة مسؤولية تحديد ما إذا كانت مساحات مرافق تقديم الطعام المُحددة ستخضع للإرشادات الواردة في هذه الوثيقة أو للوائح التي تقع خارج نطاقها.

فيما يلي عناصر خطط النظافة التي تنطبق عليها هذه الوثيقة:

- تحديد تصنيفات المخاطر لكل منطقة أو إدارة في مرافق الرعاية الصحية استنادًا إلى المواصفات الوطنية في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007)
- تحديد متطلبات النظافة استنادًا إلى تصنيفات المخاطر الواردة في المواصفات الوطنية في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007)
- تحديد وتيرة تكرار عمليات التنظيف ووضع جداول العمل الزمنية
- تقديم تقييمات المخاطر وبيانات طرق العمل وتحليل مخاطر العمل المتعلقة بمهام النظافة
- التخطيط للطوارئ
- قياس فاعلية التنظيف استنادًا إلى المعاينة البصرية
- تنفيذ الإجراءات التصحيحية
- التأسيس لكفاءات الموظفين والحفاظ على مستوياتها
- تحليل الأداء وتنفيذ إجراءات التحسين
- حفظ السجلات وإعداد التقارير

ووفقًا لهذه الوثيقة، تُعرّف "مرافق الرعاية الصحية" على أنها أي موقع تُقدّم فيه خدمات الرعاية الصحية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المستشفيات
- العيادات
- دور الرعاية
- منشآت العناية بالأسنان
- منشآت/ معاهد الطب النفسي

لا تشمل الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة تنظيف الأجزاء الداخلية للمعدات الميكانيكية والكهربائية. فعلى سبيل المثال، يجب أن تكون عملية تنظيف الأجزاء الداخلية لأنظمة التدفئة والتهوية والتكييف وتنظيف آبار المصاعد جزءًا من أنشطة الصيانة الوقائية المخطط لها التي يقوم بها طاقم أعمال الميكانيكا والكهرباء والسباكة. ويمكن الاطلاع على مزيد من الإرشادات في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد السادس (مثل: الأنظمة الميكانيكية، الأنظمة الكهربائية، أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف، والمصاعد والسلالم المتحركة)



3.0 التعريفات

التعريفات	المصطلح
مواد مثل المطهرات والمحاليل الكيميائية والمناديل الورقية والصابون السائل والمواد الأخرى المستخدمة في أنشطة النظافة	المواد الاستهلاكية
هي المدة الزمنية التي ينبغي فيها تكرار المهام للحفاظ على مستوى النظافة المطلوب في جميع الأوقات	الوتيرة (وتيرة التكرار)
معاينة الأصول الثابتة أو التشغيلية والمناطق بصرياً	المعاينة
أنشطة النظافة والموارد اللازمة الواردة في جدول زمني يبين مواعيد التنفيذ	الجدول الزمني
أدوات التنظيف اليدوية أو الكهربائية المستخدمة في تنظيف المرافق والمنشآت	أداة
قائمة تدقيق يستند إليها العاملون في موقع العمل استناداً مباشراً قبل تنفيذ مهمة معينة	تقييم المخاطر في مكان العمل
الاختصارات	
المعهد البريطاني لعلوم النظافة	BICSc
المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية	CBAHI
وحدة العناية القلبية	CCU
المعيار الإداري في قطاع النظافة	CIMS
التحكم في المواد الخطرة على الصحة	COSHH
مقدم خدمات النظافة	CSP
إدارة المرافق	FM
الموارد البشرية	HR
الصحة والسلامة والبيئة	HSE
أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف	HVAC
وحدة العناية المركزة	ICU
المنظمة الدولية للمعايير (أيزو)	ISO
اللجنة المشتركة الدولية	JCI
تحليل مخاطر العمل	JHA
مؤشرات الأداء الرئيسية	KPI
الأعمال الميكانيكية والكهربائية وأعمال السباكة	MEP
منصات العمل المرتفعة المتحركة	MEWP
هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة	NHS
المعهد الوطني للمشتريات الحكومية	NIGP
الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق	NMA&FM
شركة تصنيع المعدات الأصلية	OEM
إدارة الصحة والسلامة المهنية	OSHA
اختبار الأجهزة المحمولة	PAT
تقييم المخاطر في مكان العمل	POWRA
معدات الحماية الشخصية	PPE
الصيانة الوقائية المخططة	PPM
تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل	RAMS
قائمة بيانات السلامة	SDS
اتفاقية مستوى الخدمة	SLA
الأهداف الذكية المحددة والقابلة للقياس وللتحقيق وذات الصلة والمقيدة زمنياً	SMART
لوائح الصحة والسلامة والرعاية في مكان العمل لعام 1992	WHSWR

الجدول 1: التعريفات



4.0 المراجع

- المعهد البريطاني لعلوم النظافة
- المعيار الإداري في قطاع النظافة (CIMS 3000:2008)
- لوائح مراقبة المواد الخطرة على الصحة (المملكة المتحدة - 2002)
- المواصفة القياسية الدولية (ISO 45001:2018) - الصحة والسلامة المهنية
- المواصفة القياسية الدولية (ISO 9001:2015) - نظام إدارة الجودة
- اللجنة المشتركة الدولية (JCI)
- قانون الصحة والرعاية الاجتماعية لعام 2008
- هيئة الصحة الوطنية، المملكة المتحدة - المواصفات الوطنية للنظافة (2007)
- المعهد الوطني للمشتريات الحكومية (NIGP)، مؤسسة أمريكية - مبادئ المشتريات العامة وممارساتها
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 14، الفصل 2 - إجراءات إدارة الطوارئ (EOM-ZE0-PR-000001)
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA) - العمل على الارتفاعات (29 CFR 1926.500-503)
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA) - معدات الوقاية الشخصية {3151-12R (2004)}
- المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية - الطبعة الثانية 2011
- لوائح الصحة والسلامة والرعاية في مكان العمل لعام 1992

5.0 المسؤوليات

يُوضّح هذا القسم الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بجميع الموظفين القائمين على وضع خطط النظافة وتنفيذها -سواء بشكل مباشر أو غير مباشر- في مرافق الرعاية الصحية.

5.1 مدير إدارة المرفق

مدير إدارة المرفق هو أحد أفراد فريق الإدارة العليا بالجهة، وهو الشخص الذي يرفع ويملك تنفيذ السياسات المتعلقة بالحفاظ على نظافة بيئة الرعاية الصحية. ويُعدّ مدير إدارة المرفق مسؤولاً بشكل عام عن الموظفين وأنشطة النظافة في مرفق الرعاية الصحية.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- تأمين ميزانية المرفق المخصصة لأنشطة النظافة ومتابعتها لتلبية المعايير المستهدفة في جميع المرافق/المنشآت استناداً إلى المُعطيات التي يقدمها مدير المرفق.
- مراجعة تقارير أداء مقدمي خدمة النظافة والموافقة عليها وقيادة عملية التغيير على مستوى الجهة بناءً على الملاحظات والمرئيات التي يقدمها المرضى والموظفون والمقاولون والزوار.
- اعتماد الميزانيات المخصصة للموارد كالمستهلكات والمعدات والموظفين وفق الحدود التي تضعها الجهة للموافقة على تلك الميزانيات.

5.2 مدير الشؤون الطبية

يُعد مدير الشؤون الطبية بالجهة مسؤولاً عن ضمان الموازنة بين أنشطة النظافة التي يقوم بها مقدم الخدمة والعمليات اليومية لتشغيل المرفق الصحي.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة سياسات وإجراءات النظافة الخاصة بمقدم الخدمة واعتمادها
- مراجعة الجداول الزمنية للنظافة والتحقق من عدم تعارضها مع الأنشطة الطبية
- مراجع نتائج مخرجات التدقيق لتحديد إجراءات المتابعة اللازمة
- التحقق من مراجعة أداء مقدمي الخدمة المتعلقة بالنشاط الطبي مراجعة دورية



5.3 مدير مكافحة العدوى

يُعد مدير مكافحة العدوى بالجهة مسؤولاً عن توائم كافة أنشطة النظافة التي يقوم بها مقدم الخدمة مع سياسات وإجراءات مكافحة العدوى بالجهة.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة سياسات التنظيف وإجراءاته الخاصة بالمقاول واعتمادها
- الاضطلاع بمسؤولية التحقق من تنفيذ برنامج التدقيق على عمليات التنظيف وتوثيق الإجراءات ومتابعتها
- التحقق من مراجعة أداء المقاول المتعلق بمكافحة العدوى

5.4 مدير المرافق بالجهة

مدير المرافق مسؤول عن إدارة الخدمات التي يقوم بها مقدم خدمات النظافة بطريقة ناجحة. حيث يجب تعيين مقدم خدمات النظافة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة نظراً للاضطلاع بمسؤولية إدارة خدمات النظافة وتشغيلها في مرافق الرعاية الصحية وفق متطلبات الجهة. وسيتولى مدير المرافق بالجهة مسؤولية الإشراف على أداء مقدم الخدمة وإدارته.

وعلى مدير المرافق في مرافق الرعاية الصحية التحقق مما يلي:

- الامتثال لمتطلبات التشريعات القانونية وللمتطلبات المرفق وللسياسات والإجراءات المحلية
- تعيين الموظفين وتدريبهم، سواء أكانوا معيّنين مباشرة من قبل مقدم الخدمة أم معيّنين عن طريق مقاول من الباطن، بما في ذلك تقديم التدريبات الخاصة بالموقع التي تتطلبها الجهة.
- إعداد تقييمات المخاطر وبيانات طريقة العمل لجميع أنشطة العمل
- متابعة مقدم خدمات النظافة لتحقيق الالتزام بالسياسات والإجراءات وبأنظمة العمل الآمنة (SSOW)
- إعداد الميزانيات المخصصة لأعمال النظافة
- القيام بأعمال خطط النظافة وفق أحدث المعايير وأفضل الممارسات، بما في ذلك المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007) ومعايير المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية والمتطلبات التي تضعها الجهة العامة
- مراقبة الأنشطة التدريبية، ومتابعة الأداء، وإتمام التقييمات

5.5 المقاولون/مقدمو خدمات النظافة

يجب أن تكون جميع أعمال النظافة التي توكلها الجهة إلى مقدم الخدمات مُبيّنة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة. وعلى مقدم خدمات النظافة استيفاء متطلبات اتفاقية مستوى الخدمة، كما سيتم تقييم الأداء بواسطة مؤشرات أداء رئيسية متفق عليها تعاقدياً. وفيما يلي الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب أن تُحددها اتفاقية مستوى الخدمة: متطلبات القوى العاملة، والتدريب اللازم، والمواصفات (مثل المعدات والتقنيات والأدوات والآلات والمواد الكيميائية والمستهلكات المستخدمة في أعمال النظافة). ويجب تحديد ما سبق وفقاً للمعايير الواردة في هذه الوثيقة ووفقاً للمعايير التي وضعتها المؤسسات الرائدة في مجال النظافة مثل المعهد البريطاني لعلوم النظافة واللجنة المشتركة الدولية.

إن مقدم خدمات النظافة المُعيّن بموجب اتفاقية مستوى الخدمة مسؤول عن إدارة خدمات النظافة وتشغيلها في مرافق الرعاية الصحية وفق متطلبات الجهة.

وفيما يلي بعض الأمثلة على ما قد يرد في اتفاقية مستوى الخدمة:

- الهيكل التنظيمي الملائم لإدارة تنفيذ أعمال النظافة في مرافق الجهة
- تقييمات المخاطر وبيانات طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل لجميع أنشطة النظافة
- توصيفات المهام وجدول العمل الزمنية وخطط النظافة
- خطط الطوارئ المتعلقة بأنشطة النظافة



تجدر الإشارة إلى ضرورة تعيين مقدمي خدمات نظافة مختصين وذوي خبرة واسعة في قطاع النظافة - لا سيما النظافة المتعلقة بقطاع الرعاية الصحية-، كما ينبغي أن يكون منسوبي مقدم الخدمة مُدرّبين جيّدًا ومُهلين للقيام بالأعمال المرتبطة بهذا المجال.

ملاحظة: على الجهة الإشراف على اختيار المتعهد نظرًا لأهمية اختيار مقدم خدمات نظافة مناسب، كما يجب أن يكون الإشراف بالتعاون مع فريق المشتريات وباستخدام إجراء يتسم بالشفافية لتقييم مقدمي الخدمة؛ وذلك لضمان الموضوعية في الاختيار والوقاية من أي تضارب محتمل في المصالح.

5.6 مدير عقد خدمات النظافة

يجب أن تكون جميع أعمال النظافة التي توكلها الجهة إلى مقدم خدمات النظافة مُبيّنة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة والتي سيقوم بإدارتها مدير عقد خدمات النظافة.

وسيكون مدير عقد خدمات النظافة مسؤولاً عن التحقق من امتثال مؤسسته للمتطلبات ومستويات الخدمة ومؤشرات الأداء الرئيسية المتعاقد عليها. أما في المنشآت الأصغر حجمًا، فمن المرجح أن يقوم شخص واحد بمهام وظيفتي مدير العقد ومدير الخدمات الخفيفة.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- تنفيذ أنشطة النظافة بنجاح وفق مؤشرات الأداء الرئيسية المتعاقد عليها
- تنفيذ أعمال النظافة بما يلي تطلعات الإدارة العليا بالجهة والأطباء والمرضى والموظفين والزوار.
- التحقق من تلقّي موظفي خدمات النظافة المعلومات والتعليمات والتدريبات اللازمة لتنفيذ أعمالهم بشكل آمن.
- توثيق جميع الأنشطة التدريبية والتحقق من تنفيذ التدريبات الدورية (التنشيطية) اللازمة وفقًا لوتيرة التكرار المحددة.
- تحديد الأعمال التصحيحية ومجالات التحسين
- تحديد متطلبات التوظيف وإجراء المقابلات
- قيادة المشرفين وتحديد الأهداف

وفيما يلي بعض الأمثلة على ما قد يرد في اتفاقية مستوى الخدمة:

- الهيكل التنظيمي الملائم لإدارة تنفيذ أعمال النظافة في مرافق الجهة
- تقييمات المخاطر وبيانات طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل لجميع أنشطة النظافة
- توصيفات المهام وجدول العمل الزمنية وخطط النظافة
- خطط الطوارئ المتعلقة بأنشطة النظافة

تجدر الإشارة إلى لزوم تعيين مقدمي خدمات نظافة مختصين وذوي خبرة واسعة في قطاع النظافة - لا سيما النظافة المتعلقة بقطاع الرعاية الصحية-، كما ينبغي أن يكون منسوبي مقدم الخدمة مُدرّبين جيّدًا ومُهلين للقيام بالأعمال المرتبطة بهذا المجال.

5.7 مدير الخدمات الخفيفة

في مرافق الرعاية الصحية الأكبر حجمًا، من المرجح أن يكون دور «مدير الخدمات الخفيفة» هو إرسال تقارير إلى «مدير عقد خدمات النظافة». ويرجع ذلك إلى وجود عدد كبير من الموظفين المخصصين لعمليات النظافة وذلك لكبر حجم المرفق الصحي مما يجعل دمجه مع إدارة العقود العامة أمرًا مرهقًا. كما تجدر الإشارة إلى أنه من المرجح أن مدير الخدمات الخفيفة سيتحمل المسؤولية العامة لتشغيل وإدارة المغسلة.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة وإدارة أداء المشرف
- إعداد البيانات لتضمينها في التقارير
- التأكد من إعداد الجداول الزمنية لأعمال النظافة واعتمادها وفقًا للموارد المطلوبة بالمرفق
- مراقبة أنشطة ومهام النظافة لضمان إنجازها في الوقت المتوقع
- امتثال العاملين لإجراءات العمل الآمنة والالتزام بالأنشطة المحددة المتوافقة مع تلك الإجراءات
- إغلاق أوامر العمل (WO) ونشاط العمل في نظام إدارة الصيانة المحوسب (CMMS) في الوقت المناسب



- مراجعة أوامر العمل المفتوحة والمتأخرة
- مقابلة العاملين واختبارهم
- تدريب العاملين وتعيينهم

5.8 ممثل الصحة والسلامة والبيئة

تشمل مسؤوليات ممثل الصحة، والسلامة والبيئة (HSE) ما يلي:

- الإشراف على تطبيق كافة معايير الصحة، والسلامة والبيئة المرتبة بالنظافة بما في ذلك مراقبة المواد الخطرة على الصحة (COSHH) في إطار عمليات النظافة وخططها
- الإشراف على نظام تقارير مراقبة جودة خدمات النظافة المتعاقد عليها داخل مرافق الرعاية الصحية
- الحرص على إجراء تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS) وتحليل مخاطر العمل (JHA)
- تحديد المخاطر التي يواجهها مستخدمي المرفق وزواره، والمعدات والبيئة أثناء القيام بأعمال النظافة
- التوصية ودعم تنفيذ إجراءات تخفيف المخاطر والتحكم بها
- التأكد من الامتثال لسياسات أعمال النظافة الملائمة، وإجراءاتها، ومعاييرها وأفضل ممارساتها
- رصد ومراقبة أداء السلامة بمرافق الرعاية الصحية من خلال إجراء تقييم الجودة والسلامة، وتحديد القيم القصوى واستخدام مخرجات التقارير والملاحظات كجزء من التحسين المستمر

5.9 مشرف النظافة

يعد مشرف النظافة مسؤولاً عن أعمال و نشاطات العاملون بقسم النظافة وكذلك يتحمل المسؤولية الكاملة عن تنفيذ إجراءات وخطط النظافة

وتتضمن مسؤولياته الأساسية الأخرى ما يلي:

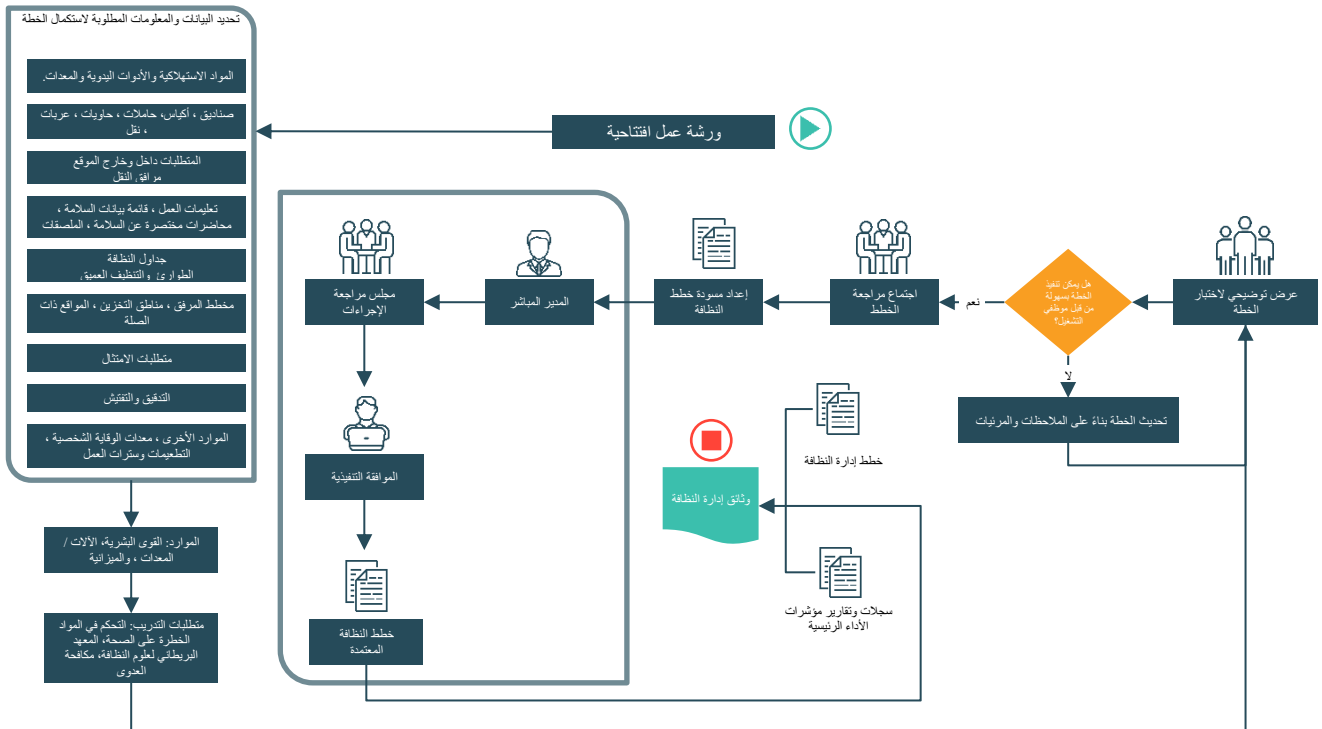
- إدارة ومراقبة أداء العاملين بقسم النظافة
- المراقبة المستمرة للمعايير، لكل من المراقبة الذاتية وعمليات التدقيق الفنية
- إعداد وتنظيم الجداول الزمنية لأعمال النظافة وذلك لاعتمادها من قبل مدير المرفق
- تحديد الموارد اللازمة ومجالات التحسين

5.10 جميع الموظفين

يتولى العاملون بالجهة (سواء كانت جهة طبية أو غير طبية)، والذين يعملون داخل مرافق الرعاية الصحية، مسؤولية الحفاظ على سلامة مكان عملهم، ونظافته وتنظيمه.

يتعين على العاملين، على الأقل:

- دعم المقاصد والأهداف لخطط نظافة الجهة من خلال اتباع أفضل الممارسات والسلوكيات، مثل المساعدة في الحفاظ على نظافة غرفة المريض المقيم من خلال وضع المخلفات في صندوق النفايات بدلاً من تركها لعامل النظافة
- عدم القيام بأي سلوكيات غير آمنة تحت أي ظرف من الظروف
- الإبلاغ دائماً عن الممارسات غير الآمنة، والمخاطر والحوادث الوشيكة من خلال بروتوكولات إعداد التقارير بالجهة



يوضح الشكل (1) أدناه العملية التي يجب اتباعها لضمان التنفيذ الناجح لخطط نظافة مرافق الرعاية الصحية:
الشكل 1: عملية تنفيذ خطط نظافة المنشآت الصحية

يوضح هذا القسم أفضل الممارسات التشغيلية، ومتطلبات التدريب وطرق التنظيف التي ستساعد في منع العدوى والسيطرة عليها داخل مرافق الرعاية الصحية (على سبيل المثال، الحد من خطر انتقال الكائنات الدقيقة وانتشار التلوث).

6.1 الإعداد والتحضير

6.1.1 المكونات الأساسية لخطة أعمال النظافة

تتضمن المكونات الأساسية لخطة أعمال النظافة، على سبيل المثال لا الحصر:

- تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)
- شراء كافة معدات السلامة ومعدات الحماية الشخصية اللازمة
- مصفوفة متطلبات تدريب العاملين وسجلات تدريب العاملين التي تثبت الامتثال
- متطلبات التعيين
- المتطلبات الخاصة بالمرفق
- إدارة أصحاب المصلحة مثل: المقاولين والموظفين من الطاقم الطبي وغيرهم والزوار والمرضى
- متطلبات مستوى الأداء لعناصر مثل مستويات النظافة، وزمن الاستجابة والالتزام بساعات العمل
- مدونة قواعد السلوك
- مصفوفة الموارد
- مخططات المرفق توضح مواقع كافة المناطق التي تشملها خطة أعمال النظافة باستخدام (الأكواد الملونة: من المعهد البريطاني لعلم النظافة)، والأدوات، والمعدات، والمواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية
- الجدول الزمني لأعمال النظافة (موضماً الموارد مقابل الوقت) لجميع المواقع
- متطلبات التدقيق
- الهياكل التنظيمية للجهة والمقاولين موضحة نقاط تقاطع المهام
- بيانات الاتصال بالممثل الرئيسي لكل من الجهة والمقاول
- سياسات وإجراءات منع حدوث العدوى والسيطرة عليها



- إجراءات مقدم خدمات النظافة
- سجل الأصول الثابتة للمناطق التي تشملها خطط النظافة
- مخزون الأدوات، والمعدات، والمواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية
- وسائل الطلب، وإعداد التقارير وتسجيل الأعمال التصحيحية
- خطة التواصل

6.1.2 إعداد أهداف الخطة وأهداف الأداء

يجب أن توضح الجهة مقاصدها وأهدافها من برامج النظافة عن طريق استخدام البيان التالي كدليل توجيهي:

«تهدف الجهة إلى تحسين مستويات النظافة الحالية داخل مرافق الرعاية الصحية التابعة لها عامًا بعد عام وتوفير بيئة صحية للموظفين، والمرضى والزوار»

يجب أن تحدد الجهة أهدافًا خاصة وقابلة للقياس ويمكن تحقيقها وواقعية، ومرتبطة بوقت (SMART) وذلك لتلبية غرضها من برامج النظافة.

يتضمن وضع أهداف ذكية SMART الخطوات التالية:

- وضع خط الأساس لمستويات النظافة داخل كل مرافق عن طريق وسائل مثل:
 - المعاينة البصرية
 - تحليل توجهات حالات عدم الامتثال مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية الحالية والقديمة
 - مراجعة الشكاوى السابقة
 - مراجعة الطابع الزمني
 - مراجعة تقارير الصحة، والسلامة والبيئة المتعلقة بحوادث النظافة الوشيكة الحدوث والمضيعة للوقت
 - إجراء الدراسات الإسقصابية التي تستهدف جميع رواد المرفق، مثل المقاولين والموظفين من الطاقم الطبي وغيرهم والزوار والمرضى
- تحديد متطلبات معايير النظافة مقابل متطلبات المرفق
- تطبيق منهجية مراقبة النهج والمستهدف مقابل خط الأساس لمستويات النظافة
- تنفيذ مراجعات دورية لأحدث المعايير الخاصة بأعمال النظافة، والتقنيات، والإرشادات، وأفضل الممارسات التي حددتها منظمات النظافة المتخصصة؛ وتحديث الوثائق والأهداف المتعلقة بأعمال النظافة وفقًا لتلك المعايير. يجب مناقشة التعديلات التي يتم إجرائها على متطلبات مستوى الأداء والاتفاق عليها بين الجهة ومقدم خدمات النظافة قبل مراجعة الأهداف

6.1.3 إدارة أطراف المصلحة

أطراف المصلحة هم رواد ومستخدمي مرافق الرعاية الصحية المتأثرين ببرامج النظافة، وتشمل المقاولين، والموظفين الطبيين وغير الطبيين، والزوار والمرضى.

يجب وضع «مصفوفة إدارة أطراف المصلحة» والحفاظ عليها بواسطة مدير المرفق وتطويرها من خلال استخدام الإدخالات نفسها التي تم استخدامها لوضع الأهداف ومقاصد الأداء.

6.1.4 وضع متطلبات القوى العاملة

يجب تحديد متطلبات القوى العاملة بواسطة مقدم خدمات النظافة استنادًا إلى الإدخالات التي توفرها الجهة.

ستشمل هذا الإدخالات ما يلي:

- مخططات المرفق
- قائمة بالمناطق المشمولة ضمن برامج أعمال النظافة
- سجل أصول المرفق
- ساعات عمل المرفق



- متطلبات مستوى الأداء
- تفاصيل المناطق الحساسة داخل المرفق، على سبيل المثال لا الحصر:
 - الأرضيات التالفة
 - السجاد التالف
 - الأرضيات الملوثة بالشحوم والزيوت
 - أنظمة التصريف المعطلة
 - المواقع المعرضة للفيضان
 - المواقع ذات درجة التأثير العالية بسبب العواصف الرملية
- قائمة بأوقات الذروة، وعدد رواد المرفق وتفاصيل العمليات التشغيلية لكل منطقة

ستساعد هذه المعلومات على تمكين مقدم خدمات النظافة من تحديد الموارد (مثل، القوى العاملة، والأدوات، والمستلزمات الاستهلاكية، والمعدات) المطلوبة للحفاظ على مستويات النظافة المحددة داخل مرفق الرعاية الصحية.

إن زيادة دقة المعلومات التي يتم تقديمها للمقاولين خلال مرحلة الشراء تساعد في ضبط التكلفة وتحسن الأداء فيما يتعلق بأنشطة النظافة داخل مرافق الرعاية الصحية.

سيقوم المقاولون بزيارة للموقع قبل تقديم العطاءات لمعاينة مرفق الرعاية الصحية قبل تقديم العروض للجهة.

6.1.5 التخطيط للطوارئ

يجب القيام بترتيبات لتلبية عبء متطلبات أوقات الذروة، وتنفيذ خطط الطوارئ في حالة تفشي أحد الأمراض، أو الإضراب الصناعي، أو تعطل المرافق، أو غيرها من الأحداث التي قد تتسبب في تعريض خدمات النظافة للخطر. مثال على تأمين الموارد الكافية هو الحرص على نظافة دورات المياه العامة مرة إضافية في أوقات الصلاة للاستجابة لما قد ينتج عن الاستخدام المتزايد. يجب أن يراجع مدير المرفق خطة التدابير اللازمة لأوقات الذروة مع مقدم خدمات النظافة.

كما يجب أن يتعاون مدير المرفق ومقدم خدمات النظافة لوضع إجراءات اللازمة لإضافة مدخلات جديدة إلى عمليات النظافة (مثل، النظافة التصحيحية).

في حالات الطوارئ، مثل انتشار العدوى والكوارث الطبيعية، يجب أن يحضر ممثل عن مقدم خدمات النظافة اجتماعات إدارة الطوارئ والموافقة على الإجراءات والتدابير اللازمة لمواجهة تلك الحالات.

6.2 التنفيذ

6.2.1 مخزون المواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية

يجب أن يقوم مقدم خدمات النظافة (CSP)، بالتعاون مع المشرف على أعمال النظافة، بجرد المواد الكيميائية الموجودة بمرافق الرعاية الصحية وتسجيل معدل استخدامها.

يجب أن تنعكس اعتبارات التخزين الآمن ضمن تقييم المخاطر ويجب تخزين جميع المواد الكيميائية المرتبطة بالنظافة في غرفة مخصصة لتخزين المواد الكيميائية (أي مجهزة بأنظمة ملائمة لمكافحة الحريق وسلامة الحياة، وأنظمة التهوية). يجب أن يسمح فقط لمدير المرفق، والمشرف على أعمال النظافة وفريق العمل المخصص بالوصول إلى تلك الغرفة عبر باب قابل للقفل.

يجب حفظ النسخ الورقية من الوثائق، مثل قائمة بيانات السلامة (SDS) ومعلومات الجهة المصنعة لمواد النظافة في خزانات مغلقة ومقاومة للحريق ويمكن الوصول إليها فقط بواسطة مدير المرافق والمشرف على أعمال النظافة.

يجب أن تحتوي جميع المواد الكيميائية على الملصقات الأصلية من الجهة المصنعة التي توضح خصائص المواد الكيميائية، ولافتات تحذيرية وتواريخ انتهاء الصلاحية. راجع المرفق 1 للحصول على مزيد من التفاصيل.



يجب أن يحصل مقدم خدمات النظافة على موافقة الجهة على استخدام المواد الكيميائية في الموقع. ستتضمن المواد الكيميائية العلاجات المعتمدة من البلدية فقط. في حال رغبة مقدم خدمات النظافة في استخدام منتج كيميائي غير معتمد من الجهة كتابية، فإنه يجب الحصول على تفويض كتابي من البلدية أو المجلس السعودي لاعتماد المنشآت الصحية (سباهي) قبل الاستخدام.

6.2.2 مخزون معدات التنظيف والآلات والأدوات

يجب أن يقوم مقدم خدمات النظافة، بالتعاون مع المشرف على أعمال النظافة، بجرد معدات التنظيف الموجودة بمرافق الرعاية الصحية وتسجيل حالاتها. وتشمل هذه المعدات على سبيل المثال، المكانس الكهربائية، والكاشطات الآلية، وآلات شفط الماء، وآلات الصقل عالية السرعة. يجب صيانة جميع المعدات النظافة وفقاً لتوصيات الجهات المصنعة للمعدات.

يجب أن يتضمن مستودع المعدات المعلومات الرئيسية مثل، الطراز وجهة التصنيع، وتاريخ الشراء، وموقع التخزين، وموقع أدلة المعدات، والملحقات، والحالة الراهنه، واختيار الأجهزة المحمولة (PAT)، ومرجعيات سجل الإصلاح والصيانة.

يجب أيضاً أن تشكل الأدوات اليدوية غير الميكانيكية، كما هو موضح في الشكل 2 (أدناه)، جزءاً من مستودع المعدات. وتشمل هذه المعدات على سبيل المثال، المماسح، والدلاء، وزجاجات الرش، والفرش وأقمشة تنظيف الغبار. يجب أن يتضمن المستودع المعلومات الرئيسية، مثل اسم المنتج والجهة المصنعة، والكميات ومواقع التخزين.

طرق التنظيف الحديثة تستبعد الأقمشة التقليدية، ومزيلات الغبار، والمماسح، والمكانس وتعتمد الآن بشكل متزايد على الألياف الدقيقة كطرق مثلى للتنظيف. توفر رؤوس المماسح ورؤوس الفرش القابلة للإزالة، والتي يمكن غسلها، أفضل حلول الدفاع ضد انتشار العدوى في المرافق المتعددة الاستخدام. حيث هاتين الأداةين الماء بكميات أقل بكثير من «مماسح كنتاكي» التقليدية وتحتفظان بكميات أقل من الغبار، ولذلك توفران نتائج أفضل عند المقارنة بالمكنسة والمجرفة التقليديتان، وطرق المسح التقليدية.



الشكل 2: أدوات يدوية غير ميكانيكية

يجب فحص جميع الأدوات اليدوية غير الميكانيكية بانتظام واستبدالها أو إصلاحها حسب الحاجة. عند الحاجة، يجب أيضاً أن تخضع جميع المعدات لفحوصات الصيانة اللازمة بواسطة أشخاصاً مؤهلين وفقاً لتوصيات الجهات المصنعة للمعدات الأصلية (راجع المرفق 2).

6.2.3 معدل تكرار أعمال النظافة وأشكالها

يجب أن تستند جميع أنشطة النظافة في مرافق الرعاية الصحية إلى المتطلبات المستندة إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية (2007). حيث سيحدد ذلك بشكل مبني معدل تكرار أعمال النظافة التي ستتطلبها كل منطقة من مناطق مرافق الرعاية الصحية.

كما يحكم معدل تكرار أعمال النظافة عدة عوامل، مثل: سياسات النظافة في الجهة، والوقاية من العدوى ومكافحتها، وتقييمات المخاطر، ومتطلبات الأداء ومتطلبات النظافة التصحيحية.



يجب وضع جداول لأنشطة النظافة بواسطة مقدم خدمات النظافة وبموافقة مدير المرفق قبل تنفيذها. حيث يجب أن تشمل هذه الجداول الزمنية جميع أنشطة النظافة المخطط لها.

يجب أن تتم النظافة التصحيحية، حسب الطلب، وفقاً لإجراءات النظافة، ومتطلبات الأداء بموجب اتفاقية مستوى الخدمة وعمليات النظافة التصحيحية المحددة (راجع المرفق 4).

6.2.3.1 النظافة اليومية المحددة بجدول زمني

تشكل مثل هذه الخدمات جزءاً من روتين النظافة في جميع أنحاء مرافق الرعاية الصحية. يجب أن تتضمن المناطق، على سبيل المثال لا الحصر، مناطق الاستقبال، ومناطق الانتظار، والصيدليات، والأجنحة، وغرف الاستشارة والمكاتب الإدارية.

يجب تنفيذ جداول النظافة اليومية بغض النظر عن مستوى النظافة المتوقعة للمنطقة. على سبيل المثال، حتى إذا كان يبدو أن أرضية الجناح نظيفة بشكل مرئي، فإنه لا يزال التنظيف اليومي مطلوباً.

جداول النظافة اليومية تشمل النظافة الدورية لجميع المناطق والأسطح التي يمكن الوصول إليها بأدوات يدوية وغير ميكانيكية ومعدات التنظيف دون استخدام سقالة، أو أدراج، أو منصات العمل المرتفعة المتحركة (MEWP). على سبيل المثال، تتطلب التركيبات والتجهيزات وقطع الأثاث والأرضيات والجدران والزجاج (أو أجزاء منها) التي تكون بمستوى الأرض تنظيفاً يومياً.

تشكل مهام النظافة جزءاً من جداول النظافة اليومية، على سبيل المثال، الغبار الرطب، والمسح الرطب، والكنس، وجمع القمامة، والتخلص من النفايات، وإزالة العلامات من الأسطح، وتجديد المستلزمات الاستهلاكية (مثل غسول اليدين، والمناشف الورقية، ومعقم اليدين).

6.2.3.2 النظافة التصحيحية

النظافة التصحيحية هو أي عملية يجريها مقدم خدمات النظافة ولم يتم اعتباره ضمن الجداول الزمنية للتنظيف. يتم إجراء النظافة التصحيحية «عند الحاجة» بما يتماشى مع الطلب المقدم من أطراف المصلحة (مثل المقاولون، والعاملون الطبيون وغير الطبيين، والزوار والمرضى).

يجب تحديد متطلبات خدمة النظافة التصحيحية ضمن اتفاقية مستوى الخدمة. الأمثلة على النظافة التصحيحية تتضمن الطلبات المقترنة بالانسريبات المزمدة، والمواد المنسكية على الأرضية أو الأثاث، ومعالجة الأضرار التي حدثت للمكان (مثل الرسومات على الجدران، أو غيرها من أعمال التخريب، أو الأضرار الناتجة عن طريق الخطأ).

يجب تعيين النظافة التصحيحية على شكل تسلسل هرمي للاستجابة وفقاً لطبيعة الطلب. على سبيل المثال، يشكل وجود سوائيل من جسم الإنسان في الأماكن العامة، مثل القيء أو بقع الدم على الأرض مخاطر صحية أعلى من انسكاب مشروب على المفروشات.

6.2.3.3 النظافة الطارئة

النظافة الطارئة هي النظافة المقترنة بالحوادث الطارئة ويجب تنفيذها بعد حدوث الحالة الطارئة مباشرة. تتضمن الأمثلة أعمال النظافة المقترنة بالحرائق، والفيضانات والحوادث المرورية. للحصول على مزيد من الإرشادات بخصوص الحوادث الطارئة، راجع المجلد 14 من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 2 - إجراءات إدارة الطوارئ (EOM-ZE0-PR-) (000001).

6.2.3.4 التنظيف العميق

الجداول الزمنية للتنظيف العميق هي أنشطة دورية، تم تحديد مواعيدها مسبقاً والاتفاق عليها بين مقدم خدمات النظافة والجهة.

كثيراً ما تتطلب أنشطة التنظيف العميق إخلاء منطقة بأكملها. على سبيل المثال، لإجراء تنظيف عميق بأحد أجنحة المستشفى، يجب نقل جميع المرضى والمعدات إلى جناح آخر شاغر. يجب تحديد موعد التنظيف العميق في وقت انخفاض استخدام المنطقة المعنية (على سبيل المثال، في غير ساعات الذروة، أو في أثناء المناوبة الليلية). ومع ذلك، يمكن إجراء أيضاً خلال ساعات العمل العادية إذا أمكن إخلاء الجناح.



كثيرًا ما يكون التنظيف العميق نشاطًا يتم في الأوقات الحرجة. لذلك، يجب تقليل الوقت المستغرق في التنظيف إلى الحد الأدنى.

ونتيجة لعدد الأنشطة الإضافية التي يتم إجراؤها عند المقارنة مع أعمال النظافة التي تتم يوميًا أو أسبوعيًا، كثيرًا ما يتضمن التنظيف العميق عددًا كبيرًا من القوى العاملة واستخدام أكثر للأدوات والمعدات، مثل آلات التنظيف الثقيلة، والسقالات والأنظمة المتحركة لمنصات رفع العمال. خطط النظافة وتقييم المخاطر وبيان طريقة العمل المقترن بها، وتحليل مخاطر العمل يجب أن تعكس المتطلبات الإضافية.

6.2.3.5 المناطق الخارجية

يعد تنظيف المناطق الخارجية مهمًا للحفاظ على سلامة المبنى، وتحسين سمعة الجهة وعكس أفضل صورة ممكنة لمرافق الرعاية الصحية للعمامة. سيعين مقدم خدمات النظافة فريقًا مخصصًا لتنظيف المناطق الخارجية وصيانتها يوميًا.

وتشمل المناطق الخارجية، على سبيل المثال لا الحصر:

- الطرق
- مواقف السيارات
- مناطق توقف المركبات الثقيلة
- الأرصفة ومسارات المشي
- أدراج
- صناديق القمامة
- أسطح المباني
- المسطحات المائية
- الشرفات
- المظلات
- التجهيزات
- مناطق الرمال والحصى
- مناطق الأعشاب والمساحات الطبيعية

سيضمن أيضًا تنظيف الأجزاء الخارجية للمبنى مثل تنظيف النوافذ (مثل الزجاج، والإطارات، والحواف)، وأجزاء غطاء المبنى وجميع أشكال التصميم الخارجي للمبنى. وفقًا لمواد البناء المضمنة، يجب مراعاة غسل الجدران الخارجية بالماء وصنفتها بالرمال كلما لزم الأمر.

يتم تنظيف النوافذ التي يمكن الوصول إليها (مثل الزجاج، والإطارات والحواف) بانتظام، أو أسبوعيًا أو حسبما يلزم الأمر، مع مراعاة الظروف الجوية.

يتم تنظيف جميع الأماكن الزجاجية المرتفعة والتي تزداد عن خمسة أمتار حسبما يتطلب الأمر. من المستحسن أن يتم ذلك كل ثلاثة أشهر على الأقل. كثيرًا ما يجري عمليات النظافة معقول متخصص نظرًا لمتطلبات الوصول شديدة المخاطر والتي تتجاوز مستوى كفاءة مقدم خدمة النظافة العادي. وفقًا للمرفق، قد يتطلب تنظيف الزجاج نظام للوصول بالحبال، ورافعات، وأذرع رفع، وسقالات، وأنظمة متحركة لمنصات رفع العمال وأنظمة التثبيت بالمبنى. يجب إجراء تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل قبل بدء أي عمل في الأماكن المرتفعة. يجب اختبار معدات الوصول للأماكن المرتفعة من المبنى واعتمادها كجزء من الجدول الزمني للصيانة الوقائية المخطط لها.

إذا كان التنظيف المخطط له يتطلب إغلاق الطريق، فيجب أن يحرص مقدم خدمة النظافة على الحصول على تصريح من البلدية للقيام بالعمل (راجع المرفق 4).

6.2.3.6 المناطق الداخلية

سيتولى مقدم خدمات النظافة مسؤولية أعمال النظافة اليومية للمناطق الداخلية. وتشمل المناطق الداخلية، على سبيل المثال لا الحصر:



- جميع الأرضيات (على سبيل المثال، البلاط، الفينيل، المفروشة بالسجاد)
- غرف المرضى المشغولة والشاغرة المزودة بالتجهيزات والتركيبات
- جميع أجنحة المستشفى
- غرف الفحص
- وحدة الرعاية المركزة (ICU)
- وحدة الرعاية القلبية (CCU)
- قسم الأشعة
- المختبرات
- منطقة الفرز
- غرف العمليات
- قسم الحوادث والطوارئ
- جميع المداخل/المخارج
- ردهات المستشفى
- مناطق الاستقبال
- المخازن
- غرف تعليق الملابس
- المطابخ وصالات الشاي
- قاعات الاجتماعات
- غرف الضيوف
- الغرف والمكاتب الإدارية
- المكتبات
- المناطق الترفيهية
- غرف الصلاة
- دورات المياه المزودة بكافة التجهيزات
- الحاجب والستائر الملفوفة
- المصاعد (على سبيل المثال، للركاب والأمتعة)
- السلالم الكهربائية والأدراج
- الجدران الداخلية، والجوانب، والتجاويف، والأغطية
- الأثاث
- التركيبات الكهربائية
- جميع النوافذ الداخلية (على سبيل المثال، الزجاج، والإطارات، والحواف)، وأجزاء غطاء المبنى والمناور
- قاعات المؤتمرات

يجب إجراء تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل قبل بدء أي عمل من أعلى. يجب اختبار معدات الوصول للأماكن المرتفعة من المبنى واعتمادها كجزء من الجدول الزمني للصيانة الوقائية المخطط لها. راجع المرفق 3 الخاص بعينة مستويات قبول مهام التنظيف.

6.3 متطلبات الصحة، والسلامة والبيئة (HSE)

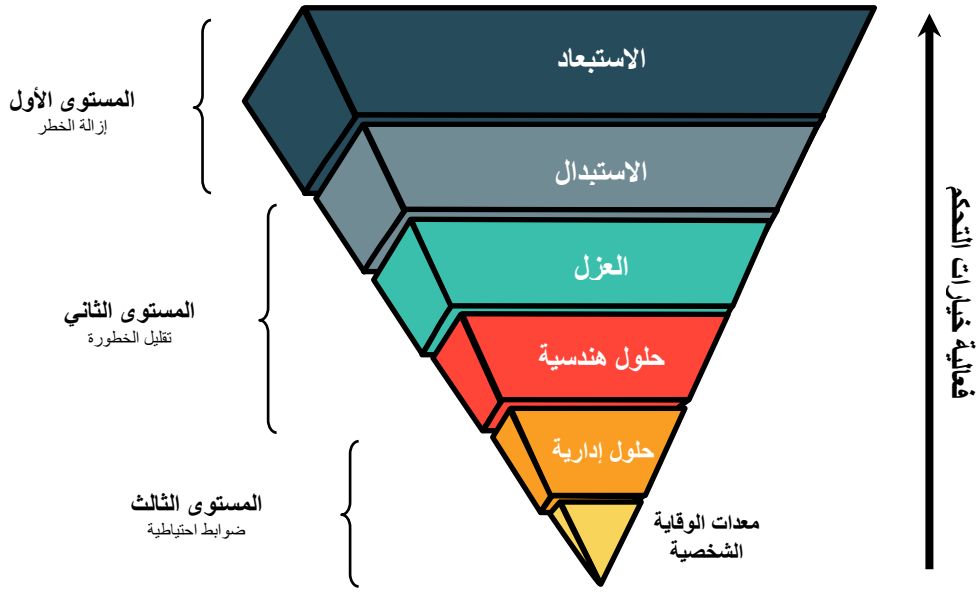
يتولى ممثل الصحة، والسلامة والبيئة التابع لمقدم خدمات النظافة مسؤولية تحديد المخاطر وإعداد تقييم المخاطر وبيان طرق العمل للحصول على موافقة مدير المرفق ومسؤول الصحة والسلامة بالجهة.

يجب أن تتأكد الجهة بمساعدة مقدم خدمات النظافة من السيطرة على المواد الكيميائية وحماية البيئة. على سبيل المثال، يجب أن يستخدم مقدم خدمات النظافة المواد الكيميائية المعتمدة فقط من الجهة ويجب التخلص من هذه المواد الكيميائية بطريقة محكمة تقلل من خطر الإضرار بالبيئة. تعد المواد الكيميائية نفايات متحكم بها ضمن قانون المملكة العربية السعودية ويجب معالجتها وفقاً للمتطلبات التشريعية للقانون والمجلد 5 للدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 17.

6.3.1 إدارة المخاطر



يجب أن لا يعتمد مقدم خدمات النظافة، بأي حال من الأحوال، معدات الحماية الشخصية دون إجراء تقييمًا للمخاطر. يجب اتباع التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر الموضحة في الشكل 3 (أدناه) عند وصف التخفيف من أثر المخاطر.



الشكل 3: التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر

عندما استخدام معدات الحماية الشخصية كإجراء لتخفيف من المخاطر استنادًا إلى تقييم المخاطر، يجب وضع إشعارات زرقاء إلزامية كما هو موضح في الشكل 4 (أدناه) بشكل إستراتيجي في جميع أنحاء مرافق الرعاية الصحية وتمييزها كجزء من إجراءات التنظيف الخاصة بالمهمة.



الشكل 4: معدات الحماية الشخصية

يجب إعادة تقييم مكان العمل وأنشطة النظافة بشكل دوري للتحقق من التغييرات التي تطرأ على ظروف التشغيل والتي تؤثر على حالة المخاطر. على سبيل المثال، في حال توفر مواد كيميائية جديدة، أو آلات جديدة، أو معدات جديدة، أو عاملين جدد أو طرأت تغييرات في نطاق العمل، يجب مراجعة تقييم المخاطر. يجب أن يتضمن إعادة تقييم المخاطر الدوري تحليل لاتجاهات الإصابة والمرض أيضًا لتحديد مجالات الاهتمام وتحديد ما إذا كان يجب مراجعة تقييم المخاطر أم لا. يجب أن يتم الاتفاق بين مقدم خدمات النظافة والجهة على الإجراءات التصحيحية الملزم في أثناء عقد ورش العمل حول المخاطر. يجب تضمين مدى ملاءمة معدات الحماية الشخصية الحالية، وأجهزة السلامة والآلات، بما في ذلك تقييم حالاتهم وأعمارهم، في تقييمات المخاطر الدورية.



6.3.2 تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)

يجب أن يشكل ما يلي جزءًا من تقييم المخاطر وبيان طرق العمل، كحد أدنى:

- تقييمات المخاطر للمرافق
- تحليل مخاطر العمل لكل نشاط من أنشطة التنظيف
- بيانات طرق العمل لكل نشاط من أنشطة التنظيف
- إجراءات التشغيل الموحدة (SOP) لاستخدام المواد الكيميائية موضحة، على سبيل المثال، اتجاه الاستخدام، وعمليات التخفيف، ودرجات حرارة الماء، ووقت التنفيذ، والطرق الملائمة للتخلص من المواد الكيميائية
- الجدول الزمني للصيانة للحفاظ على معدات التنظيف
- سجلات اختبار الأجهزة المحمولة (PAT) لكل جهاز من الأجهزة الكهربائية
- قائمة المواد الكيميائية والمعدات المعتمدة مع قائمة بيانات السلامة
- إجراءات التعامل مع المواد الكيميائية

6.3.3 تحليل مخاطر العمل (JHA)

يجب أن يتم إجراء تحليل مخاطر العمل المشتق من تقييم المخاطر وبيان طرق العمل بواسطة المشرف على أعمال النظافة أو قائد فريق العمل قبل بدء أي أنشطة متعلقة بالنظافة.

تشمل المعلومات الأساسية المضمنة في تحليل مخاطر العمل ما يلي:

- وصف المنطقة
- إجراءات الطوارئ
- إجراءات النظافة قيد التنفيذ
- تحديد المخاطر
- تدابير التخفيف من المخاطر
- أطراف المصلحة التي تعمل في المنطقة
- تأكيد كل فرد من أفراد العمل على فهم المخاطر وتدابير التخفيف منها

لا يجوز لأي عامل بدء العمل قبل الحصول على أحدث التوجيهات لما قبل البدء وإجراء تحليل مخاطر العمل.

6.3.4 اللافتات

سيتم تدريب جميع العاملين داخل مرافق الرعاية الصحية (مثل العاملين الطبيين وغير الطبيين) على متطلبات السلامة الأساسية بالمرفق، مثل إجراءات السلامة من الحرائق وسلامة الحياة واستخدام لوحات السلامة التحذيرية (مثل، «أرضية رطبة»، «التنظيف قيد التنفيذ») كما هو موضح في الشكل 5.



الشكل 5: لوحة السلامة التحذيرية



يجب أن يستخدم مقدم خدمات النظافة نظام أكواد الألوان للأدوات والمعدات، مثل الدلاء، والمماسح والأقمشة اليدوية للمساعدة في التقليل من خطر انتشار التلوث. يجب على مرافق الرعاية الصحية استخدام أكواد ألوان المعهد البريطاني لعلوم النظافة الموضحة في الجدول 2 التالي. ويجب تدريب جميع العاملين بقطاع النظافة على استخدامها.

الوصف	الألوان
المناطق العامة	البنفسجي
مناطق دورات المياه	الاحمر
مناطق الطعام	الخضراء
عزل العدوى	الاصفر

الجدول 2: أكواد الألوان من المعهد البريطاني لعلوم النظافة

6.3.5 إدارة الحوادث المتعلقة بالسلامة وإعداد التقارير

تتحمل الجهة مسؤولة إدارة مرافق الرعاية الصحية بطريقة تقلل من الحوادث المتعلقة بالسلامة. ستستهدف الجهة الوصول إلى معدل صفر من الحوادث.

تشير الحوادث المتعلقة بالسلامة إلى أي حدث يتسبب في إيذاء الآخرين أو تلف الأصول أو من الممكن أن يتسبب في ذلك. ويشمل الإصابات، والمرض، والانزلاق، والتعثر والسقوط نتيجة لممارسة أنشطة متعلقة بالعمل.

ستتولى الجهة عملية إعداد التقارير بخصوص الحادث وسيتمثل مقدم خدمات النظافة لهذه العملية. تمثل صحة المرضى، والزوار، والمقاولين والمقاولين من الباطن وسلامتهم الأولوية القصوى لدى الجهة.

في حال وقوع حادث متعلق بالسلامة، سيتم إعداد تقرير بشأنه والتحقق فيه لضمان التقليل من إمكانية تكرار الحادث أو التعرض لمزيد من المخاطر. سيتولى مسؤول الصحة والسلامة بالجهة مسؤولية قيادة كافة هذه التحقيقات.

إن تطوير الثقافة عامة يتم من خلالها تحديد المخاطر، وإعداد التقارير والتحقق فيها هو أمر أساسي للتقليل من تكرار حدوثها. إن تحديد المواقف الخطرة لا تستلزم وضع اللوم على فرد بعينه، لكنها تضمن اتخاذ التدابير الملائمة لضمان عدم التسبب بإيذاء الآخرين أو تلف الأصول.

سيحرص كل من الجهة ومقدم خدمات النظافة على:

- وضع إطار عمل للإبلاغ عن الحوادث وتطبيقه على أنشطة التنظيف
- أن يتم إخطار وزارة الموارد البشرية بشكل ملائم بجميع الحوادث والأحداث التي يجب الإبلاغ عنها
- الإبلاغ عن المخاطر، والأحداث والحوادث الوشيكة في أقرب فرصة ممكنة
- يقوم مسؤول الصحة والسلامة بترتيب البيانات الخاصة بالحوادث المتعلقة بالسلامة، وإجراء التحقيقات ونشر نتائجها؛ كما يجري تحليل الاتجاهات الخاصة بأداء السلامة؛ ويتخذ الإجراءات اللازمة لتقليل عدد الحوادث والعواقب المترتبة عليها
- تدريب جميع العاملين على مبادئ الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة والتحقق فيها

عند وقوع حادث متعلق بالسلامة في العمل:

- سيخبر المشرف على أعمال النظافة مدير المرفق ومسؤول الصحة والسلامة بهذا الحادث (على سبيل المثال، الإصابات، أو الحوادث الوشيكة، أو الحوادث، أو الإصابات بالمرض)
- سيتم تقييم كافة الإصابات والأمراض من خلال مقدم إسعافات أولية مؤهل لتحديد ما إذا كان يلزم التدخل الطبي أم لا



- إذا كان التدخل الطبي ضروريًا، فيجب أن يحرص المدير المباشر على القيام بالترتيبات المناسبة لنقل الموظف إلى طبيب أو مستشفى وألا يُترك المصاب على الإطلاق لوحده أثناء هذه الإجراءات
- يجب أن يطلب فريق العمل التدخل الطبي الفوري في الحالات التالية:
 - إصابات العين، بما في ذلك دخول جسام غريبة بين العين والجفن
 - عندما تكون الإصابة أو المرض بسبب مادة كيميائية، يجب أن تعرض قائمة بيانات السلامة وغيرها من المعلومات التي تم إعدادها بخصوص هذا الحادث على الطبيب أو المستشفى

6.4 التدريب

سيوفر مقدم خدمات النظافة برنامج تدريبي فعال لفريق العمل ، وأيضاً تدريباً لموظفي الجهة الرئيسيين.

البرامج التدريبية ستتضمن التدريبات الأساسية التالية:

- مدونة قواعد السلوك
- إدارة المخاطر
- العمل في الأماكن المرتفعة
- النقل اليدوي/ العوامل النفسية والفسولوجية (هندسة العوامل البشرية)
- التدريبات الخاصة بالمرفق
- الدورات التدريبية الخاصة بمهام التنظيف
- أساليب التنظيف
- استخدام المواد الكيميائية
- الدورات التدريبية الخاصة باستخدام معدات معينة
- التدريب على الصحة، والسلامة والبيئة
- الوقاية من العدوى ومكافحتها
- الوقاية من الإصابات بالأدوات الحادة
- نظافة اليدين

ستراعي الجهة توظيف مؤسسات النظافة المحترفة مثل المعهد البريطاني لعلوم النظافة، والتي توفر دورات تدريبية للتنظيف.

سيحتفظ مقدم خدمات النظافة بسجلات التدريب، بما في ذلك «مصفوفة التدريب والمهارات»، داخلياً مع تسهيل وصول الجهة إليها لأغراض التدقيق.



7.0 المرفقات

1. عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية
2. عينة لألية التنظيف ومخزون المعدات
3. مستويات القبول لمهام التنظيف
4. EOM-ZM0-TP-000158 - نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرار أعمال النظافة في مرافق الرعاية الصحية



المرفق 1 - عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية

الغرض من الوثيقة	وصف البند:
أعمال نظافة السجاد	شامبو السجاد
التلميع	تلميع الأرضيات
عزل الأرضيات الملمعة - غير الرخامية	عزل الأرضيات الصلبة
تلميع الأرضيات الرخامية أو المصنوعة من الحجر الجيري	تلميع الأرضيات الرخامية
رأس ممسحة قابلة للغسل والفك	رأس ممسحة مصنوعة من الألياف الدقيقة
صقل الأرضيات	بطانة حمراء
تنظيف الأرضيات	بطانة تنظيف خضراء
كنس	فرشاة يدوية
كنس	مجرفة
تنظيف المراحيض	مبيض/مطهر المراحيض
تنظيف الوعاء	فرشاة المراحيض
مزيل الروائح الكريهة من المبال والمراحيض	كعكات مزيل للروائح الكريهة من المراحيض
منقي الجو	معطر الجو
منظف لجميع الأسطح	مطهر للاستعمالات العامة/منظف الأسطح
تنظيف الزجاج	منظف النافذة
تلميع الأسطح المصنوعة من الفولاذ المقاوم للصدأ	لمع الفولاذ المقاوم للصدأ
تلميع التركيبات النحاسية	لمع النحاس
قدرة على حمل جميع معدات صيانة المباني المطلوبة والمنتجات/المواد الكيميائية الخاصة بالتنظيف	العربات الخاصة بصيانة المباني
حماية اليدين	قفازات مصنوعة من المطاط/اللاتكس/النيتريل
أداة دفع ذات فوهة طويلة	مسدس الرش
أداة دفع قريبة المدى	زجاجات الرش
لمع الأثاث	لمع بالشمع
الأغراض المتعددة - العامة	أقمشة مصنوعة من الألياف الدقيقة
مسح الأرضيات	رؤوس مماسح مصنوعة من الألياف الدقيقة
كنس الأرضيات	رؤوس مكائن مصنوعة من الألياف الدقيقة
للوصول إلى الأماكن الأعلى من ارتفاع الرأس	أداة التخلص من الغبار للأماكن المرتفعة مصنوعة من الألياف الدقيقة
سهولة الاستخدام	بطانات التطهير
الأغراض المتعددة - العامة	الدلاء
إزالة العلك وغيره من المواد المماثلة له.	مكشطة
جمع المخلفات	أكياس النفايات - أحجام متعددة
تنظيف سوائل الجسم	عدة تنظيف الدم/المتفرقات المنسكبة

المرفق 2 - عينة لآليات التنظيف ومخزون المعدات

الوصف	الغرض من الوثيقة	صور توضيحية
مكناس الطريق - (مكناس Tennant Sentinel الموضحة)	مكنس مناطق كبيرة من الطرق الخارجية	
مكناس يتم الركوب عليها (مكناس Poli Ride Raptor الموضحة)	تنظيف أسطح الأماكن الطبيعية الخارجية الصلبة	
مجفف ومنظف يتم الركوب عليه - (مجففات Hefter Clean Tech الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الداخلية الكبيرة	
مجفف ومنظف - يتم دفعه - (مجففات Hefter Turnado الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الداخلية الصغيرة	
آلة تلميع/صقل الأرضيات - (آلات Karcher الموضحة)	تلميع/صقل الأسطح الصلبة الداخلية - بما في ذلك الرخام	
مكنسة الأرضيات الرطبة والجافة - (مكناس Draper الموضحة)	التنظيف الرطب وتنظيف الأسطح	
المنظفات بالتفريغ الهوائي الثقيلة - (منظفات NACS الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الكبيرة	





	التنظيف المتنقل	المنظف بالتفريغ الهوائي المحمول على الظهر - (منظفات Makita الموضحة)
	أعمال نظافة السجاد	آلة غسيل السجاد بالشامبو - (آلات Daimer الموضحة)
	تجفيف السجاد وأسطح الأرضيات الصلبة	مجفف السجاد/الأرضيات الصلبة - (مجففات Karcher الموضحة)
	غسيل الأسطح الخارجية بالضغط العالي	آلات مدافع الماء عالية الضغط - (آلات Oertzen الموضحة)
	تنظيف أسطح المباني الخارجية والأماكن الطبيعية الصلبة	آلة الغسل بالمدافع - (آلات Karcher الموضحة)
	لتنظيف الأماكن المرتفعة التي تحتاج إلى وقت أطول	سقالة الأبراج المتنقلة - تنظيف الأماكن المرتفعة - (سقالات Gorilla الموضحة)
	سلم قابل للتمديد لتنظيف الأماكن المرتفعة قصيرة الأجل	سلم التمديد المصنوع من الألياف الزجاجية - مكافحة الحرائق - (سلالم Youngman الموضحة)
	تنظيف الأماكن متوسطة الارتفاع	سلم نقال المصنوع من الألياف الزجاجية - مكافحة الحرائق - (سلالم Youngman الموضحة)



	جمع النفايات - عربات ترولي بجوانب ثابتة	عربة الترولي - (عربات Rubbermaid الموضحة)
	لأغراض التنظيف العامة لجميع الأسطح	أقمشة التنظيف المصنوعة من الألياف الدقيقة
	لإزالة الغبار من المناطق المرتفعة من الأرض	أداة إزالة الغبار المرتفع مصنوعة من الألياف الدقيقة - (أدوات Geerpres الموضحة)
	لمسح الأرضيات المبللة - بطانة يمكن إزالتها وغسلها	ممسحة مصنوعة من الألياف الدقيقة - (مورّد Amazon الموضح)
	لإزالة الغبار من الأرضيات	منتجات المسح للتخلص من الغبار - (منتجات Frumcare الموضحة)
	لحمل جميع المنتجات الخاصة بالصيانة	عربة الترولي الخاصة بالصيانة - (عربات Rubbermaid الموضحة)
	تنظيف الطلاء الزجاجي الداخلي أو الخارجي	مجموعة أدوات تنظيف الزجاج
	غسل النوافذ المرتفعة	عمود التمديد
	لافتات تحذيرية	لافتات السلامة - (نموذج لافتات السلامة الموضحة)



	لتوسيع نطاق تشغيل الأدوات التي تعمل بالكهرباء	بكرة كبل التمديد - (بكرات Brennenstuhl الموضحة)
	لغسيل الأماكن الخارجية	بكرة خرطوم المياه الأسطوانية

المرفق 3 - مستويات القبول لمهام التنظيف

جميع المناطق	القبول عند انتهاء المهمة	القبول بين مهام التنظيف	غير مقبولة
إجراءات عامة			
إزالة البقايا السائبة	التخلص من المخلفات، وبقايا، وغبار و مواد خارجية سائبة النظافة	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم المخلفات، والبقايا، والغبار والمواد الخارجية السائبة
إزالة البقايا التي تؤثر على النظافة	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، مثل العلك، والملصقات.	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة
الأرضيات الصلبة			
1. أ) ممسحة البقع	التجفيف والتخلص من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة	البقايا والمواد المنسكبة الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة
ب) ممسحة كاملة	أن يكون مظهرها متناسق وجافة وخالية من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة	البقايا والمواد المنسكبة الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة. أن يكون مظهرها غير متناسق
1. التنظيف	التجفيف والتخلص من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات الجر والبقايا التي تؤثر على النظافة. ذات مظهر متناسق	المخلفات والخدوش الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، والأتربة التي تصعب إزالتها، وعلامات الجر والبقايا التي تؤثر على النظافة. ذات مظهر غير متناسق
2- أداة صقل/لمع	التجفيف والتخلص من البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، وعلامات الجر والبقايا. يضي لمعاناً متناسقاً	المخلفات والخدوش الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	المظهر غير المتناسق، وتراكم البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، والبقايا السائبة وعلامات الجر
الأرضيات الناعمة			
1. أ) تنظيف البقع	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار، والزرغ والوبر، والبقع التي يمكن إزالتها والمواد الأخرى	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقايا التي يمكن إزالتها، والغبار، والزرغ، والوبر والبقع الموجودة حول حواف الأرضيات الناعمة وقواعد الأثاث



جميع المناطق	القبول عند انتهاء المهمة	القبول بين مهام التنظيف	غير مقبولة
(ب) التنظيف بالشفط الكامل	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار، والزرغب والوبر. أن يكون مظهرها بالكامل متناسقاً	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقايا التي يمكن إزالتها، والغبار، والزرغب والوبر. تراكم ما سبق ذكره حول حواف الأرضيات الناعمة وقواعد الأثاث
2. التنظيف العميق	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، والغبار، والزرغب والوبر. أن تكون لامعة تمامًا. التخلص من البقع التي يمكن إزالتها. التخلص من الروائح الكريهة	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة.	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة والسائبة. البقع التي يمكن إزالتها. الروائح غير المقبولة
الأسطح الرأسية والمساحات المرتفعة			
1. الغبار	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار وخبوط العنكبوت.	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقايا السائبة والغبار على الأسطح الرأسية وعند نقاط التماس مع الأسطح الأفقية
2. (أ) مسح الأماكن المبللة/غسل البقع	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، والغبار، وخبوط العنكبوت والبقع/رسومات الجدران التي يمكن إزالتها	البقايا، والغبار والبقع الناتجة عن الاستخدام بين عمليات النظافة	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة والغبار الموجود على الأسطح الرأسية. إزالة البقع



المرفق 4 - EOM-ZM0-TP-0000158- نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرار أعمال النظافة في مرافق الرعاية الصحية

الرمز المسلسل	التركيبات والتجهيزات الثابتة	الوتيرة (وتيرة التكرار)
الجدران والجوانب		
1-WS	(1) أن تكون الجدران والجوانب الداخلية خالية من الدم أو مواد الجسم، والغبار، والأتربة، والبقع وخيوط العنكبوت	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
2-WS	(2) أن تكون مفاتيح الإضاءة خالية من علامات الأصابع، والبقع وأي علامات أخرى	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
3-WS	(3) يجب أن تكون أجهزة تعقيم الأيدي بالكحول المعلقة على الحائط نظيفة بشكل واضح وخالية من أي آثار للدم أو مواد الجسم، أو الغبار، أو الأتربة، أو البقايا أو المواد المنسكبة	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
4-WS	(4) يجب أن تكون مورّعات صابون غسيل الأيدي خالية من تراكمات المنتج حول الفوهة يجب عدم وجود قطرات مياه على الجدار، أو الأرضية أو الحوض	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
الأسقف، والأماكن المرتفعة وقضبان الستائر		
1-CHC	(1) أن تكون الأسقف خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، والبقع، والأغشية وخيوط العنكبوت	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
2-CHC	(2) أن تكون أعطية ومورّعات الإضاءة خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، وخيوط العنكبوت والحشرات	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
3-CHC	(3) أن تكون الرفوف والأسطح المرتفعة أو الخزائن خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، وخيوط العنكبوت والحشرات	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
4-CHC	(4) أن تكون قضبان الستائر وإطارات تعليقها خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، وخيوط العنكبوت والحشرات	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
النوافذ		
1-W	(1) أن تكون الأسطح الداخلية من الزجاج خالية من الخطوط، والبقع، وعلامات الأصابع واللطخات	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
2-W	(2) أن تكون إطارات النوافذ، ومساراتها وحوافها نظيفة وخالية من الغبار، والأتربة، والعلامات والبقع	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
الأبواب		
1-D	(1) أن تكون الأبواب وإطاراتها خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، وعلامات الأصابع وخيوط العنكبوت	استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)



الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تبقى شبكات الأبواب وغيرها من مخارج التهوية غير مسدودة وخالية من الغبار، والأتربة، والوبر وخبوط العنكبوت	(2)	2-D
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون إطارات الأبواب وحلوقها خالية من الغبار، والأتربة، والوبر وغيرها من البقايا	(3)	3-D
الأرضيات الصلبة (غير المغطاة بالسجاد)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأرضية خالية من الغبار، أو الأتربة، أو الأوساخ، أو البقع، أو الأغشية، أو المياه أو غيرها من السوائل	(1)	1-HF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف، والأركان وما حول الأثاث) خالية من الغبار، والأتربة، والوبر وخبوط العنكبوت	(2)	2-HF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأرضيات المصقولة أو الملمعة لامعة بشكل متماثل	(3)	3-HF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	لوحات اللافتات ولوحات احتياطات السلامة	(4)	4-HF
الأرضيات الناعمة (تتضمن كافة قطع السجاد وسجاد المربعات)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأرضية خالية من الغبار، أو الأوساخ، أو البقع، أو المناطق المهترئة بشكل سيء، أو الشقوق أو التلف	(1)	1-SF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف، والأركان وما حول الأثاث) خالية من الغبار، والوبر، والبقع وخبوط العنكبوت	(2)	2-SF
المجاري المائية، والشبكات وفتحات التهوية			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	الحفاظ على فتحات التهوية غير مسدودة وخالية من الغبار، والوبر، وخبوط العنكبوت، والعفونة والعلامات	(1)	-DGV 1
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تبقى جميع فتحات التهوية نظيفة ومرتببة بعد التنظيف	(2)	-DGV 2
التركيبات والأجهزة الكهربائية			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون التركيبات والأجهزة الكهربائية خالية من الشحم، والأتربة، والغبار، والرواسب والبقع	(1)	1-EF



استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون فتحات تهوية المحرك، مثلاً، نظيفة وخالية من الغبار والوبر	(2)	2-EF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون أجهزة القضاء على الحشرات خالية من الحشرات الميتة ونظيفة وفعالة	(3)	3-EF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون ثلاثيات المواد الطبية/الأدوية نظيفة وخالية من تراكمات الثلج	(4)	4-EF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تبقى شاشات الكمبيوتر، ولوحات المفاتيح والهواتف خالية من الغبار، والوبر وأثار الأصابع	(5)	5-EF
التجهيزات والتركييبات			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن يكون الأثاث ذو السطح الصلب خاليًا من الغبار، والبقع، والأغشية، وعلامات الأصابع والمواد المنسكبة	(1)	1-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن يكون الأثاث ذو السطح الناعم خاليًا من البقع، والوبر، والتمزقات والأجزاء التالفة	(2)	2-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون قوائم الأثاث وعجلاتها، وعجلاتها الدوّارة خالية من خيوط المماسح، والأغشية، والغبار وخيوط العنكبوت	(3)	3-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف، والأركان، والثنيات والزوايا) خالية من الغبار، والأتربة، والوبر والبقع	(4)	4-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون ستائر النوافذ والستائر العادية خالية من البقع، والصبغات، وخيوط العنكبوت، والوبر وعلامات التلف والتمزق الواضحة	(5)	5-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الستائر بجانب السرير خالية من الصبغات، والتمزقات والتلف	(6)	6-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون المعدات خالية من الأشرطة/البلاستيك مثلاً، والتي يمكن أن تؤثر على أعمال النظافة	(7)	7-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	يجب أن تكون الأرفف، والطاولات، والخزائن والخزانات/الدواليب نظيفة من الداخل ومن الخارج وخالية من الغبار، والقمامة والصبغات	(8)	8-FF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون النباتات الداخلية خالية من الغبار والقمامة	(9)	9-FF



الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون طفايات الحريق وأنظمة إنذار الحريق خالية من الغبار، والأتربة وخبوط العنكبوت	(10)	10-FF
تركيبات المطابخ وأجهزته			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون التركيبات، والأسطح والأجهزة خالية من الدهون، والأتربة، والغبار، والرواسب، والصبغات وخبوط العنكبوت	(1)	1-KF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون مرشحات العادم (الداخلية والخارجية) خالية من الدهون والأتربة على الأسطح الداخلية والخارجية	(2)	2-KF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون فتحات تهوية المحرك وشبكاتهما، مثلاً، نظيفة وخالية من الغبار والوبر	(3)	3-KF
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الثلجات/المجمدات نظيفة وخالية من تراكم الثلج	(4)	4-KF
المناطق الرطبة			
تركيبات المراض والحمامات			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	يجب أن تكون أسطح المراض المصنوعة من البورسلين والبلاستيك خالية من اللطخات، والملوثات، وسوائل الجسم، وتراكم الصابون والرواسب المعدنية	(1)	1-T
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	يجب أن تكون تركيبات الحوض والصنوبر المصنوعة من البورسلين والبلاستيك خالية من اللطخات، والملوثات، وسوائل الجسم، وتراكم الصابون والرواسب المعدنية	(2)	2-T
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأسطح المعدنية، وحواجز مرافق الاستحمام والمرابا خالية من الخطوط، واللطخات، وتراكم الصابون ورواسب الأكسدة	(3)	3-T
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون بلاطات الجدار، والبلاط الجصية وتركيبات الجدار (بما في ذلك موزعات الصابون) خالية من الغبار، واللطخات/الخطوط، والعفونة، وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	(4)	4-T
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون ستائر الاستحمام وحوائج الحمام خالية من البقع، واللطخات، والروائح الكريهة، والعفونة ودهون الجسم	(5)	5-T
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون تركيبات السباكة خالية من اللطخات، والغبار، وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	(6)	6-T



الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الوحدات الصحية القابلة للاستعمال مرة واحدة سليمة، وغير مكدسة وأن تكون السطوح الخارجية نظيفة	(7)	7-T
معدات غرفة المريض			
أثاث غرفة المريض			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	يجب أن يكون السرير، وإطاره، والخزانة بجانب السرير، والكرسي، والطاولة ذات العجل: جميع أجزاء هذه الأشياء نظيفة بشكل واضح وخالية من الدم أو مواد الجسم، والغبار، والأتربة، والبقايا والمواد المنسكبة	(1)	1-PR
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون قوائم وعجلات الأثاث وعجلاته الدوارة خالية من الغبار وخبوط العنكبوت	(2)	2-PR
معدات طبية			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون المعدات خالية من الغبار، والأتربة، والبقع، وعلامات الأصابع، والدم و مواد الجسم	(1)	3-PR
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون المعدات خالية من الأشرطة/ البلاستيك التي يمكن أن تؤثر على أعمال النظافة	(2)	4-PR
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون قوائم المعدات، وعجلاتها، وعجلاتها الدوارة خالية من خبوط المماسح، والأغشية، والغبار وخبوط العنكبوت	(3)	5-PR
بالإضافة إلى ما يتم تركيبه على الجدران بجانب الأسرة، والأكسجين وموصلات الشفط			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	يجب أن تكون جميع الأجزاء، بما في ذلك ما هو أسفل الجدار، نظيفة وخالية من الدم أو مواد الجسم، والغبار، والأتربة، والبقايا والمواد المنسكبة	(1)	6-PR
البيئة			
حاويات النفايات			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	ألا يتم ملء أكثر من 4/3 جميع صناديق النفايات، وصناديق الملابس وحاويات المواد الحادة	(1)	1-ENV
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون صناديق النفايات/القمامة، وحاويات المواد الحادة وعربات الملابس، نظيفة وخالية من البقع	(2)	2-ENV
المشاكل العامة والتنظيم			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تظهر المنطقة بمظهر منظم ومرتب	(1)	1-GT
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون الأرضية خالية، لا يوجد بها سوى الأثاث والتركيبات المصممة لتبقى على الأرض	(2)	2-GT



الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن يبقى الأثاث بطريقة تسمح بالتنظيف	(3)	3-GT
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أماكن الموظفين	(4)	4-GT
مخارج الحريق والأدراج			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون المنطقة خالية من الغبار، والأتربة، وخيوط العنكبوت، والنفايات، والبقع والمواد المنسكبة	(1)	1-FS
مكافحة الروائح الكريهة			
استنادًا إلى المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)	أن تكون جميع الأماكن التي تحتوي على الأثاث والتركيبات خالية من الروائح الكريهة	(1)	1-OC
اسم الإدارة: _____ رقم الغرفة المرجعي: _____			
اسم عامل النظافة: _____			
التوقيع: _____			
التاريخ: _____ الوقت: _____			